

Chartwells

Carte rechargeable

Propulsé par *Zip thru*



SIMPLE – RAPIDE – SÉCURITAIRE

Déposez de l'argent sur votre carte *Zipthru* au www.cartecaf.zipthru.ca, vérifiez le solde en ligne et rechargez-la à votre convenance à partir de votre compte. Pas de frais supplémentaires, sans contact et pratique.

Avantages d'y adhérer

- Ayez accès à tous les produits offerts à la cafétéria.
- Configurez des recharges automatiques de votre carte lorsque le solde baisse en dessous du seuil que vous avez fixé.
- Enregistrez votre carte pour être en mesure de signaler les cartes perdues ou volées.
- Pas d'argent à apporter.



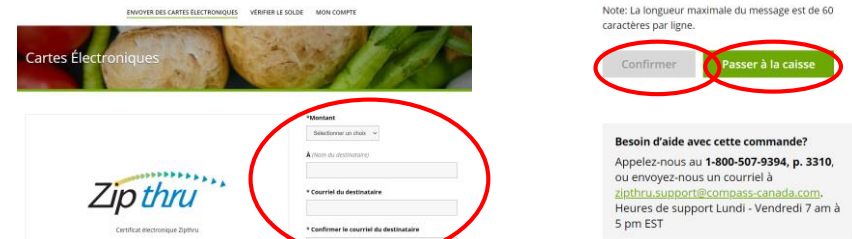
Procédure d'achat de la carte caf Zipthru (carte utilisable à la cafétéria)

www.cartecaf.zipthru.ca

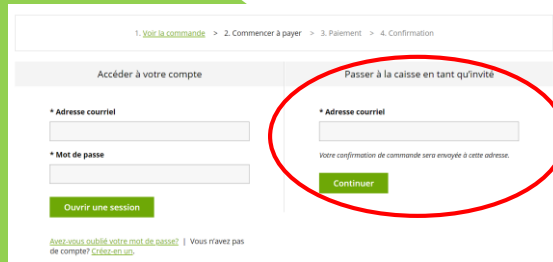
- 1- Rendez-vous sur la page Web, et cliquez sur
« **Acheter cartes-cadeaux** ».



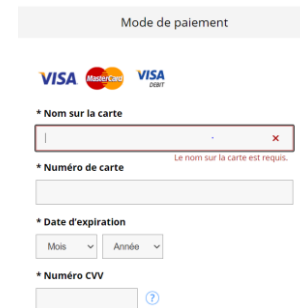
- 2- Choisissez le montant désiré et remplissez les champs obligatoires désignés par un * (courriel et emplacement). Cliquez sur « **Confirmer** » (votre achat ira dans le panier), et par la suite « **Passer à la caisse** ».



- 3- Entrez votre adresse courriel pour passer à la caisse en tant qu'invité, ou connectez-vous à votre compte si vous l'avez déjà créé.



- 4- Entrez vos informations bancaires sur notre site sécurisé.



Si vous avez des questions, vous pouvez joindre notre équipe selon les coordonnées et les heures indiquées.

- 5- Vous recevrez une confirmation par courriel, ainsi que la carte-cadeau. SVP, remettre la carte cadeau à votre enfant afin qu'il puisse l'apporter à la cafétéria. Notre personnel se fera un plaisir de créer la carte selon le montant de la carte cadeau et elle sera remise à votre enfant.

***** Par la suite, il est important d'aller ENREGISTRER la carte sur le site Web afin de pouvoir la retracer en cas de perte, pour aller voir le solde ou lorsque vous souhaitez la recharger. *****



Choisir « **S'inscrire** » et remplir les informations demandées. Par la suite, vous pourrez **vérifier le solde** et **réapprovisionner la carte**.



Prendre note que des frais administratifs de 25 \$ pourront être exigés pour toute demande de remboursement si l'élève quitte l'établissement scolaire.

Gestion de votre compte client pour la carte caf « Zipthru »

- 1- Allez à www.cartecaf-Zipthru.ca pour créer un compte, cliquez sur « **S'inscrire** ».



GROUP COMPASS

ENVOYER DES CARTES ÉLECTRONIQUES VÉRIFIER LE SOLDE MON COMPTE

Connectez-vous à votre compte

* Adresse courriel

* Mot de passe

- 2- Remplir les champs obligatoires désignés par un *. (si vous inscrivez M ou Mme dans le champ «Titre», ne pas mettre de point « . » à la fin, car celui-ci génère un code d'erreur).



GROUP COMPASS

ENVOYER DES CARTES ÉLECTRONIQUES VÉRIFIER LE SOLDE MON COMPTE

Créer un compte

Titre

* Prénom

***Ne pas mettre d'espace entre les chiffres lorsque vous saisissez le numéro de la carte. ***



Inscription de la carte

* Numéro de carte Zipthru

603628656491705761988

Informations supplémentaires :

- Les cartes Zipthru ne peuvent pas être utilisées pour l'achat de plans repas // contactez le gestionnaire de la cafétéria au besoin.
- Si vous détenez déjà une carte active, vous n'avez pas à acheter un certificat cadeau pour remettre de l'argent sur votre carte. Vous devez vous connecter à votre compte Zipthru, rendez-vous à « **Recharger la carte** » et sélectionnez l'option désirée.
- Pour créer votre compte, utiliser le numéro inscrit sur la carte qui vous a été remise à la cafétéria.

- 3- Lorsque votre inscription est terminée, vous recevrez un courriel de confirmation. Vous pourrez alors accéder à votre compte en cliquant sur « **Accéder à votre compte** ». Également, par le biais de la page d'accueil en cliquant sur « **Ouvrir une session** ».



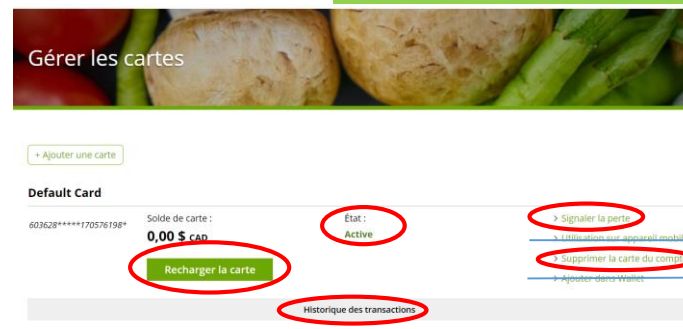
ENVOYER DES CARTES ÉLECTRONIQUES VÉRIFIER LE SOLDE MON COMPTE

Merci de votre inscription

Votre nouveau compte a été créé avec succès. [Accéder à votre compte](#)

- 4- Lorsque vous êtes dans votre compte, vous pouvez:

- Recharger la carte;
- Signaler la perte d'une carte;
- Voir l'historique des transactions (montant total de la journée seulement / pas le détail);
- L'état de la carte (active/inactive);
- **Ne pas utiliser** « Utilisation sur appareil mobile » et « Ajouter dans Wallet ».



Gérer les cartes

+ Ajouter une carte

Default Card

603628****1705761988* Solde de carte : 0,00 \$ can

État : Active

Recharger la carte

Historique des transactions

Signaler la perte

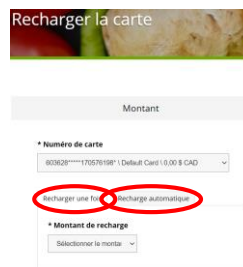
Utiliser sur appareil mobile

Supprimer la carte du compte

Ajouter dans Wallet



Lors de la «**Recharge de la carte**», vous pouvez choisir l'option «**Recharger une fois**» ou l'option de «**Recharge automatique**» selon vos besoins.



Recharger la carte

Montant

* Numéro de carte

603628****1705761988* Default Card (0.00 \$ CAD)

Recharger une fois Recharge automatique

* Montant de recharge

Sélectionner le montant

Lorsqu'il y a «**Perte de la carte**», connectez-vous à votre compte, sélectionnez «**Signaler la perte**» et voici les étapes :

- L'état de votre carte sera «**Inactive**».
- Notre service à la clientèle recevra un courriel et fera un suivi avec le gestionnaire de la cafétéria. Une nouvelle carte sera demandée et le transfert d'argent sera fait.
- Vous recevrez un courriel confirmant le nouveau numéro de carte et que votre enfant peut aller la récupérer auprès d'un membre de notre équipe.

